

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
ГУ «Белорусская МИС»
по противодействию коррупции
от 23.01.2026 № 1

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции в государственном учреждении «Белорусская машиноиспытательная станция» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) за 2025 год, анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год. Утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции в ГУ «Белорусская МИС» на 2026 год	январь	Секретарь комиссии
2.	Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции ГУ «Белорусская МИС» с целью недопущения формального подхода в своей деятельности.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных нарушений в учреждении. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, действовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, комиссия по противодействию коррупции

5.	Осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией при проведении проверок (ревизий) по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, целевого и эффективного его использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок (закупок за счет собственных средств) товаров, работ и услуг, включая проведение закупок товаров (работ, услуг), проведение закупок из одного источника в строгом соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Заместители директора, главный инженер, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
6.	Рассматривать информацию правоохранительных и контролирующих органов о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками сельскохозяйственной отрасли и принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа вышеуказанной информации.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечить при подготовке и принятии локальных правовых актов учет требований антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующий отделом организационно-правового обеспечения
8.	Проводить обучение членов комиссии по противодействию коррупции и иных работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования антикоррупционной тематики.	В течение 2026 года	Председатель комиссии
9.	Проводить онлайн лекции, семинары в трудовом коллективе по вопросам разъяснения норм антикоррупционного законодательства, недопущения коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Обновлять по мере необходимости на сайте учреждения информацию антикоррупционной направленности, информацию о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Отдел информационно-технического обеспечения испытаний и экономической оценки
11.	Вводить на собраниях трудового коллектива до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях Республики Беларусь коррупционных правонарушениях.	По мере поступления	Председатель комиссии

12.	При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в системе сельского хозяйства и сфере оказания услуг, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проводить наглядную агитацию путем размещения информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационных стендах	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Проведение среди работников информационно-разъяснительной работы о недопустимости участия в санкционированных массовых мероприятиях, о наличии гражданско-правовой и уголовной ответственности за совершение таких действий	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Результаты рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, осуществлять истребование из правоохранительных органов сведений об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	Постоянно	Старший инспектор по кадрам
17.	При проведении аттестации работников, относящихся к категории государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, включать вопросы по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.	Постоянно	Старший инспектор по кадрам

18.	Проводить анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственными лицами, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов	постоянно	Старший инспектор по кадрам, заведующий отделом организационно-правового обеспечения
19.	Рассмотрение фактов несоблюдения государственным должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	по мере поступления	Члены Комиссии, руководители структурных подразделений
20.	Контроль за рассмотрением вопроса об изменении состава комиссии по государственным закупкам товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Принимать меры по исключению необоснованного посредничества при государственных закупках и закупках за счет собственных средств товаров (работ, услуг) в учреждении.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Совместно с отделом закупок и материально-технического обеспечения проводить анализ государственных закупок товаров (работ, услуг), проводимых в учреждении.	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий отделом закупок и материально-технического обеспечения
23.	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности и постановке на учет, выявленного неучтенного имущества учреждения.	постоянно	Главный инженер, главный бухгалтер, заведующий отделом закупок и материально-технического обеспечения, ведущий инженер по охране труда
24.	При выявлении фактов причинения материального ущерба, хищений имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности в установленном законодательством порядке виновных лиц.	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	Главный инженер, главный бухгалтер, ведущий инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, старший инспектор по кадрам

25.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Старший инспектор по кадрам
26.	Обеспечивать координацию сдачи в аренду и безвозмездного пользования государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством и своевременного взыскания арендной платы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, заведующий отделом организационно-правового обеспечения
27.	В порядке внутрихозяйственного контроля регулярно проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды с целью выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, не полной или не своевременной арендной платы и других нарушений. Установление причины выявленных нарушений и условий им способствующих.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, заведующий отделом организационно-правового обеспечения
28.	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности и совершенствовать работу по ее взысканию. Факты возникновения безнадёжной дебиторской задолженности при наличии оснований рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение данной задолженности с коррупционными действиями работников учреждения.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, заведующий отделом организационно-правового обеспечения
29.	Проводить анализ ежегодной инвентаризации материальных ценностей и обязательств и, в случае необходимости, принимать меры по устранению недостатков в работе по обеспечению сохранности имущества и привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущены нарушения.	до 31 декабря текущего года	Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора, главный инженер, заведующий отделом организационно-правового обеспечения
30.	Проводить мониторинг сайта учреждения на предмет размещения планов работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и месте проведения заседаний комиссии	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

31.	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств, выделенных учреждению на финансовый год, контроль	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
32.	Контроль за исполнением Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Не реже 1 раза в полугодие	Заместители директора, главный инженер, старший инспектор по кадрам, заведующий отделом организационно-правового обеспечения
33.	Профилактика коррупционных проявлений в работе комиссии по распределению жилых помещений в общежитиях.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
34.	Осуществлять прием граждан, в том числе работников учреждения, по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, старший инспектор по кадрам
35.	Предоставлять информацию о проделанной работе по профилактике коррупционных проявлений и выполнении мероприятий настоящего плана в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.	по требованию	Комиссия по противодействию коррупции